

|  |
| --- |
| **BAŞYAYLA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| 2019-2023 STRATEJİK PLANI |
| **Başyayla / KARAMAN** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Kaymakam Sunuşu

Mesafelerin ortadan kalktığı 21. yüzyıl dünyasında geleneksel yöntemlerin kurumları geride bıraktığı apaçık görünen bir gerçektir. Çağa yön vermek ve zamanı yakalamak kaçınılmaz hale gelmiştir. Başarıya ulaşmanın en iyi yolu ise iyi bir planlama yapmaktan geçer.

Stratejik yönetim, beklenmeyen durumların üstesinden gelerek çevresel sorunların giderilerek, kuruma rekabet avantajı sağlayacak şekilde etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararların ve faaliyetlerin oluşturduğu bütün olarak tanımlanmaktadır.

Nereye ne ile gidilmesinin bilinmesi hem yolu kolaylaştırır hem de hedefi yakınlaştırır. Toplumsal önemi herkesçe benimsenmiş olan eğitimde stratejik planlama önemsenmesi gereken bir uygulamadır. Gelecek nesilleri yetiştiren eğitim kurumları toplumsal değerleri, toplumun beklentileriyle eşleştirerek istenilen değişimi gerçekleştirme işini yapmaktadırlar.

Bir ülke için eğitim her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizmadır. Eğitimini stratejik olarak planlayan ülkeler hem ekonomide hem de sosyal konular da verimliliği sağlayıp toplumlarını diğer toplumlardan üst konuma getirmişlerdir. Bu nedenle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planlamasının başarıya ulaşmasını ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

**Emrah UZUN**

**Sarıveliler Kaymakamı**

**Kaymakam V.**

# C:\Users\MEM\Desktop\IMG_9409.jpgMüdür Sunuşu

Tüm dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim önem kazanmaya başlamıştır. Sadece özel sektör değil kamuda faaliyet gösteren tüm organizasyonlar globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır. Stratejik yönetim kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren tüm organizasyonlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkân sağlayan bir yönetim tekniğidir.

Eğitimde kısıtlı kaynakların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmesi için iyi bir planlama yapmak gerekmektedir. Gelecek nesilleri yetiştiren eğitim kurumları toplumsal değerleri, toplumun beklentileriyle eşleştirerek istenilen değişimi gerçekleştirme işini yapmaktadırlar. Bir ülke için eğitim her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizmadır. Eğitimini stratejik olarak planlayan ülkeler hem ekonomide hem de Sosyal konular da verimliliği sağlayıp toplumlarını diğer toplumlardan üst konuma getirmişlerdir.

5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” yürürlüğe girmesiyle birlikte tüm resmi ve kurumlar için zorunlu hale getirilen Stratejik Planlama çalışması ilk olarak 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. İkinci dönem Stratejik Planımız ise 2015-2019 yeni planımız ise 2019-2023 yıllarını kapsamaktadır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan yurdumuzda da önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır. 2019-2023 yılları arasında yapılan Stratejik Planımızın temel faydası başta Müdürlüğümüz olmak üzere diğer eğitim kurumlarımızda Stratejik Planlama kültürünün oluşmasına zemin hazırlamasıdır. Çeşitli mevzuat değişiklikleri ve elde olmayan diğer sebeplerle stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmada sıkıntılar yaşanmış olsa da plan kapsamında gerçekleştirilen birçok faaliyet Başyayla halkının eğitim öğretim kalitesinin yükseltilmesinde amil etken olmuştur.

Bu bağlamda 2018 yılında Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan süreciyle kurumun yol haritası çizilmeye çalışılmış; sorumlulukların yerine getirilmesi ile beklentilerin karşılanmasında, kaynakların etkili kullanılmasına olanak sağlanmıştır. Plan, kurumumuzun durumunu ortaya koyarak mevcut olan kaynakların etkili ve bilinçli kullanılmasında kılavuzluk yapacaktır. Uzun çalışmalar sonucunda hazırlanan Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını başarılı kılmak için tüm paydaşlara görevler düşmektedir. Plan, paydaşlar tarafından benimsenip içselleştirildikçe başarıya ulaşacaktır. Tüm paydaşlarımızı, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasına da katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum.

“Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı” uygulamasıyla daha güçlü bir kurum olacağımıza inanıyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Ender ARPACI**

**İlçe Milli Eğitim Müdür V.**

# İçindekiler

[Kaymakam Sunuşu 2](#_Toc28337514)

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc28337515)

[İçindekiler 4](#_Toc28337516)

[Tablolar 7](#_Toc28337517)

[Şekiller 8](#_Toc28337518)

[Kısaltmalar 9](#_Toc28337519)

[Müdürlük Kısaltmaları 10](#_Toc28337520)

[Giriş ve Hazırlık Süreci 13](#_Toc28337521)

[Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar 18](#_Toc28337522)

[Durum Analizi 19](#_Toc28337523)

[Kurumsal Tarihçe 19](#_Toc28337524)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 19](#_Toc28337525)

[Mevzuat Analizi 21](#_Toc28337526)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 24](#_Toc28337527)

[Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi 25](#_Toc28337528)

[Paydaş Analizi 25](#_Toc28337529)

[Kuruluş İçi Analiz 28](#_Toc28337530)

[Kurum Kültürü Analizi 28](#_Toc28337531)

[İnsan Kaynakları 31](#_Toc28337532)

[Teknolojik Kaynaklar 32](#_Toc28337533)

[Mali Kaynaklar 33](#_Toc28337534)

[PESTLE ANALİZİ 34](#_Toc28337535)

[GZFT Analizi 35](#_Toc28337536)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc28337537)

[Geleceğe Yönelim 39](#_Toc28337538)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 39](#_Toc28337539)

[Stratejik Amaç 1 40](#_Toc28337540)

[Stratejik Amaç 2 40](#_Toc28337541)

[Stratejik Amaç 3 40](#_Toc28337542)

[Stratejik Amaç 4 41](#_Toc28337543)

[Stratejik Amaç 5 41](#_Toc28337544)

[Stratejik Amaç 6 42](#_Toc28337545)

[Stratejik Amaç 7 42](#_Toc28337546)

[Stratejik Amaç 1 43](#_Toc28337547)

[Stratejik Amaç 2 47](#_Toc28337548)

[Stratejik Amaç 3 49](#_Toc28337549)

[Stratejik Amaç 4 53](#_Toc28337550)

[Stratejik Amaç 5 57](#_Toc28337551)

[Stratejik Amaç 6 60](#_Toc28337552)

[Stratejik Amaç 7 64](#_Toc28337553)

[Maliyetlendirme 66](#_Toc28337554)

[İzleme ve Değerlendirme 68](#_Toc28337555)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 68](#_Toc28337556)

[MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli 70](#_Toc28337557)

[Performans Göstergeleri 70](#_Toc28337558)

# 

# Tablolar

[Tablo 1:Müdürlük Strateji Planlama Ekibi 18](#_Toc28337559)

[Tablo 2:Müdürlüğümüz Alt Birimleri 29](#_Toc28337560)

[Tablo 3:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı 31](#_Toc28337561)

[Tablo 4:2019 Yılı Müdürlüğümüz Bütçe Tasarısı 33](#_Toc28337562)

[Tablo 6:2018 Yılı İlçe MEM Bütçesi ve 5 Yıllık SP Tahmini Bütçe 66](#_Toc28337563)

[Tablo 7:Amaç ve Hedeflere Göre Bütçe Dağılımı 67](#_Toc28337564)

[Tablo 8: İzleme ve Değerlendirme 69](#_Toc28337565)

# Şekiller

[Şekil 1:İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli 17](#_Toc28335033)

[Şekil 2:Paydaş Anketini Cevaplayan Katılımcı Dağılımları 25](#_Toc28335034)

[Şekil 3:İç Paydaşların Müdürlüğümüz Hakkındaki Düşünceleri 26](#_Toc28335035)

[Şekil 4:Dış Paydaşların Müdürlüğümüzden Beklentileri 27](#_Toc28335036)

[Şekil 5: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Şeması 30](#_Toc28335037)

# Kısaltmalar

**AB:** Avrupa Birliği

**ABİDE:** Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**ARGE:** Araştırma Geliştirme Birimi

**BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi

**BT:** Bilişim Teknolojileri

**DYNED:** Dynamic Education

**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

**GZFT:** Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

**İHL:** İmam Hatip Lisesi

**İHO:** İmam Hatip Orta Okulu

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**PDR:** Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal, Ekolojik

**PG:** Performans Göstergesi

**SAM:** Stratejik Amaç

**SH:** Stratejik Hedef

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşları

**YDS:** Yabancı Dil Sınavı

## Müdürlük Kısaltmaları

**BİETŞM:** Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

**DÖŞM:** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

**DŞM:** Destek Şube Müdürlüğü

**HBÖŞM:** Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

**İEŞM:** İnşaat Ve Emlak Şube Müdürlüğü

**İKYŞM:** İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü

**İŞGB:** İş Sağlığı Ve Güvenliği Bürosu

**MTEŞM:** Mesleki Ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

**OŞM:** Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

**ÖDSŞM:** Ölçme, Değerlendirme Ve Sınav Şube Müdürlüğü

**ÖERŞM:** Özel Eğitim Ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

**ÖÖKŞM:** Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

**SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

**TEŞM:** Temel Eğitimi Şube Müdürlüğü

**YÖYEŞM:** Yüksek Öğretim Ve Yurtdışı Eğitim Şube Müdürlüğü

TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş ve Hazırlık Süreci

**Geleceğini planlamayanlar, yarınlarını yok edenlerdir.**

Nitelikli bir insanın yetişmesi 20 yıl kadar bir süreci kapsamaktadır. Dolayısı ile eğitim, uzun vadeli ve planlı çaba isteyen bir hedefler disiplinidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerini stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı da yayımladığı Genelgeler ve Stratejik Plan Uygulama Yönergesiyle stratejik plan çalışmalarını başlatmış, çalışmaların çerçevesini çizmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Bakanlık Stratejik Plan çalışmalarıyla eş zamanlı olarak stratejik plan çalışmalarına başlamıştır.

2019-2023 Planı ile mevcut durumumuz analiz edilerek gelecekte olmamız gereken nokta hedeflenmiştir. Stratejik Plan, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayımladığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Stratejik plan hazırlık süreci boyunca müdürlüğümüz yönetici, şef ve diğer personeli ile sürekli görüş alışverişi içinde olunmuştur. Ayrıca geniş katılım isteyen paydaş görüşü, strateji, faaliyet, vizyon, misyon konularında çalıştaylar yapılarak en doğru ve isabetli kararlar alınmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların stratejik planlarına rehberlik etmek amacı ile de ilçemizdeki tüm yöneticilere stratejik plan hazırlama ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı, Durum Analizi ve Gelecek olarak iki ana bölümden oluşmuştur.

Durum Analizi bölümünde Müdürlük eğitim tarihi, mevzuatı, faaliyet alanları, paydaşları, kurum içi yapı ve kurum dışı yapı incelenmiş ve analiz edilmiştir.

İlçemizin eğitim tarihi, kaynak kişi ve kitaplardan yararlanılarak hazırlanmıştır. Buna göre de ilçemizin eğitim tarihi, Karamanoğlu Beyliğindeki eğitim faaliyetlerinden başlatılarak günümüze kadar getirilmiştir.

Mevzuat analizinde, müdürlüğümüzü ilgilendiren yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler incelenmiş, ana faaliyet alanlarımızı da yansıtacak şekilde bir özetleme yapılmıştır.

Faaliyet ve hizmet alanlarının tespitinde İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği içeriğine göre bir gruplama yapılarak özetleme yapılmıştır.

* Müdürlüğümüz paydaş çalışmalarında önce iç ve dış paydaş tespit edilmiştir. Sonrasında paydaşlarımıza anket uygulaması yapılmıştır. İç paydaşlardan 149 kişiye, dış paydaşlardan 10 kurum ve kişiye anket yapılmıştır.
* Kurum içi analizde Müdürlüğümüz teşkilat şeması görev alanlarına göre çizilmiştir.
* İnsan kaynakları bölümünde ilçe düzeyinde tüm personel, meslek ve branşına göre yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, ücretli vb olarak belirlenip tabloda gösterilmiştir.
* Fiziki ve teknolojik alt yapı bölümünde kurumumuzun mal varlıkları tespit edilerek tablo olarak verilmiştir.
* Müdürlüğümüz mali durumunda son üç yıllık gelir gider hesapları verilmiştir.
* Kurum dışı analizde daha çok ilçenin nüfus, ekonomi, kültür, ulaşım yapısı incelenmiş ve eğitim öğretime etkisi sorgulanmıştır. Ortaya çıkan sonuçlar PESTLE analizinde sıralanmıştır.
* Gelecek bölümünde Müdürlüğümüzü 2023 yılına kadar götürecek olan vizyon, misyon, değerler, tema, maliyet ve izleme değerlendirme çalışmaları düzenlenmiştir.
* Müdürlüğümüz vizyon ve misyonu Bakanlık-İl vizyon ve misyonu ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir. Temel değerlerimiz Müdürlüğümüz kurum kültüründen hareketle kişi, süreç ve performansları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.
* Temalarımız ve alt açılımları olan amaç ve hedeflerimiz Bakanlığımız/İl tema, amaç ve hedefleri ile tamamen uyumludur.
* Performans göstergeleri ve tedbirleri (strateji), GZFT sonuçlarından ortaya çıkan geliştirilmesi gereken sorun alanlarına göre tespit edilmiştir.
* Performans göstergelerinde kullanılan bilgiler MEB İstatistik kitabından ve Müdürlüğümüz istatistik verilerinden alınmıştır.
* 2019 performans hedefleri, Müdürlüğümüz şube müdürleri ile ilgili okul müdürleri ile yapılan toplantılarda belirlenmiştir.
* Müdürlüğümüz stratejik plan maliyeti ise tedbir(strateji)-faaliyet temelli olarak hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz birimleri ile ilgili okul müdürleri ile yapılan toplantılar sonucu Müdürlüğümüz sorun alanlarına ait 47 adet tedbir(strateji) belirlenmiştir.
* Maliyetlendirme tedbir ve faaliyetler üzerinden hesaplanmıştır. Tedbirlerin (strateji) toplamın hedefler, hedeflerin toplamından amaçlar, amaçların toplamından stratejik planın bir yıllık maliyeti bulunmuştur. Ortaya çıkan maliyet Müdürlüğümüz 2018 yılı harcamaları ile kontrol edilmiştir. Kontrol sonucu yapılan düzeltmelerle oluşan toplam miktara her yıl için % 10 enflasyon oranı eklenerek beş yıllık maliye bulunmuştur**.**Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan maliyeti3.070.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik plan izleme değerlendirmesi, eylem planları üzerinden 6 aylık ve yıllık olmak üzere iki zaman diliminde gerçekleştirilecektir. Bu zaman dilimlerinde belirlenmiş olan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve sonuçları izlenecektir.

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlük 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

Şekil :İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

**Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı**

**Stratejik Plan Ekip ve Kurulları**

**Stratejik Planlama İş Takvimi**

**Tarihi Gelişim**

**Mevzuat Analizi**

**Faaliyet** **Alanları ile Sunulan Hizmetler**

**Paydaş Analizi**

**Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz**

* **PEST Analizi**
* **GZFT Analizi**
* **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**Misyonun Belirlenmesi**

**Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi**

**Temaların Belirlenmesi**

**Stratejik Amaçların Belirlenmesi**

**Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi**

**Performans Göstergelerinin Belirlenmesi**

**Tedbirlerin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Nihai Stratejik Plan**

**İzleme ve Değerlendirme**

## Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB’in 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na genelge eki olarak yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Ekip ve Kurullar**

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Müdürlük Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında şube müdürleri ve okul müdürlerinin katılımıyla kurulmuştur.

**Müdürlük Stratejik Planlama Ekibi**: Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda, merkez birimlerin temsilcilerinin katılımıyla oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 2’de yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1:Müdürlük Strateji Planlama Ekibi | | | |  |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Ender ARPACI | İlçe Milli Eğitim Müdür V. | Koordinatör | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2 | Abdulkadir ŞEKER | Okul Müdürü | Ekip Üyesi | Mehmet Akif Ersoy ÇPAL |
| 3 | Ali BALCI | Okul Müdürü | Ekip Üyesi | İmam Hatip Ortaokulu |
| 4 | Umut KIYMAZ | Okul Müdürü | Ekip Üyesi | Mehmet Akif Ersoy ÇPAL |
| 5 | Mehmet UĞUZ | V.H.K.İ | Ekip Üyesi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Bakanlığımızca mevcut durum analizi yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 3644 Sayılı Kanun ile 9 Mayıs 1990 tarihinde ilçe olup 3644 Sayılı Kanunla teşkilatlanarak 28.08.1991 tarihinde hizmete açılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2014 yılında Başyayla Hükümet Konağı binasının 1. katında 6 oda olarak faaliyetine devam etmektedir. Kurumda 1 Müdür 1 Şube Müdürü, 2 Memur 1 Hizmetli görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı olarak; merkezde 1 Halk Eğitimi Merkezi, 1 Bağımsız Anaokulu, 3 İlkokul, 1 Ortaokul, 1 İmam Hatip Ortaokulu olmak üzere toplam 8 okul/kurum ile hizmet vermektedir.

İlk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevini Yusuf AKIN (1992-1993), daha sonra sıra ile Nurullah BEREKET (1993-1996), Halil İbrahim ATLI (1997-2014), Ali BALCI (2014-2017), Mustafa CURA (2017-2019) 01 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Ender ARPACI İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili olarak görevini yürütmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 yılları arasında hazırlayarak uygulamaya koymuş olduğumuz stratejik planımızda amaca ulaşılmıştır. Belirlenen amaçlar doğrultusunda istenen hedeflere genel olarak gerçekleştirilmiştir.

1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. SAM:

Stratejik amaç olarak belirlenen **“Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. İkili eğitim-öğretimin sonlandırılması.”** şeklindeki amaca ulaşılmıştır.

1.1. SH:

Stratejik amaca yönelik olarak istenilen **“Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.”** Şeklindeki hedefe göre dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim öğretimin bütün kademelerinde katılım ve tamamlanma oranları arttırılmıştır.

2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.SAM:

Stratejik amaç olarak belirlenen **“Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.”** şeklindeki amaca büyük ölçüde ulaşıldı.

2. 1. SH:

Stratejik amaca yönelik olarak istenilen **“Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.”** şeklindeki hedefe ulaşıldı.

2. 2. SH:

Stratejik amaca yönelik olarak istenilen **“Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.”** hedefe yönelik uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirlikleri arttırıldı.

2. 3. SH:

Stratejik amaca yönelik olarak istenilen **“Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.”** şeklindeki hedefe bağlı olarak yabancı dile ilginin az olması ve işi bilen projeyi uygulayacak personel yetersizliğinden dolayı amaca ulaşılamadı.

3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE

3.1.SAM

Stratejik amaç olarak amaç doğrultusunda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirilerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edilmiştir.

3. 1. SH:

Stratejik amaca yönelik olarak istenilen **“Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.”** şeklindeki hedefe personelin niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim verecek personelin olmaması İstenilen sonuca ulaşılamadı.

3.2. SH:

Stratejik amaca yönelik olarak istenilen **“Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.”** şeklindeki hedef doğrultusunda kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilmiştir ve verimli bir mali yapı oluşturulmuştur.

3. 3. SH:

Stratejik amaca yönelik olarak istenilen hedef doğrultusunda; plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

## Mevzuat Analizi

Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı­nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 13.02.1995-2424 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

* Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda Bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama, takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.
* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
* Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak faaliyetleri koordine etmek, uygulamak, izlemek denetlemek
* Özel yetenek sahibi bireyleri tespit ederek yeteneklerine uygun ortamlarda eğitim almaları yönünde işlemleri koordine etmek
* Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
* Müdürlüğümüz bünyesinde yönetici, öğretmen, memur, ücretli öğretmen ve diğer çalışanlara ait her türlü işi yürütmek ve takip etmek ve denetlemek
* Örgün ve yaygın eğitime ait her türlü işlemi koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
* Bakanlıktan tarafından getirilen yenilik ve gelişmeleri bağlı okul ve kurumlara bildirmek.
* Özel okul, kurs, etüd merkezi vd. kuruluşların yasal çerçevede her türlü işlerini yapmak, isteklerine cevap vermek
* Okul içi ve okullar arası her türlü sosyal kültürel ve sportif etkinleri organize etmek
* Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek.
* Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
* Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
* Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek.
* Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.
* Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek
* Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.
* Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.
* Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek
* Müdürlük, bağlı okul ve kurumları ilgilendiren her türlü araştırma geliştirme, proje hazırlama işlemlerini koordine etmek, gerçekleştirmek.
* Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak.
* Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.
* Görev alanındaki okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.

# Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2019-2023 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir.

##### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | TR52 2014-2023 Bölge Planı |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Karaman Valiliği Stratejik Planı 2010-2020 | Başyayla Belediyesi Stratejik Planı 2015-2019 |
| Avrupa 2020 Stratejisi | KOP ve Mevlana Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2017-2021 |

## Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri incelenmiş bu kapsamda; birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri ve fiziki ve teknolojik altyapı gibi sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

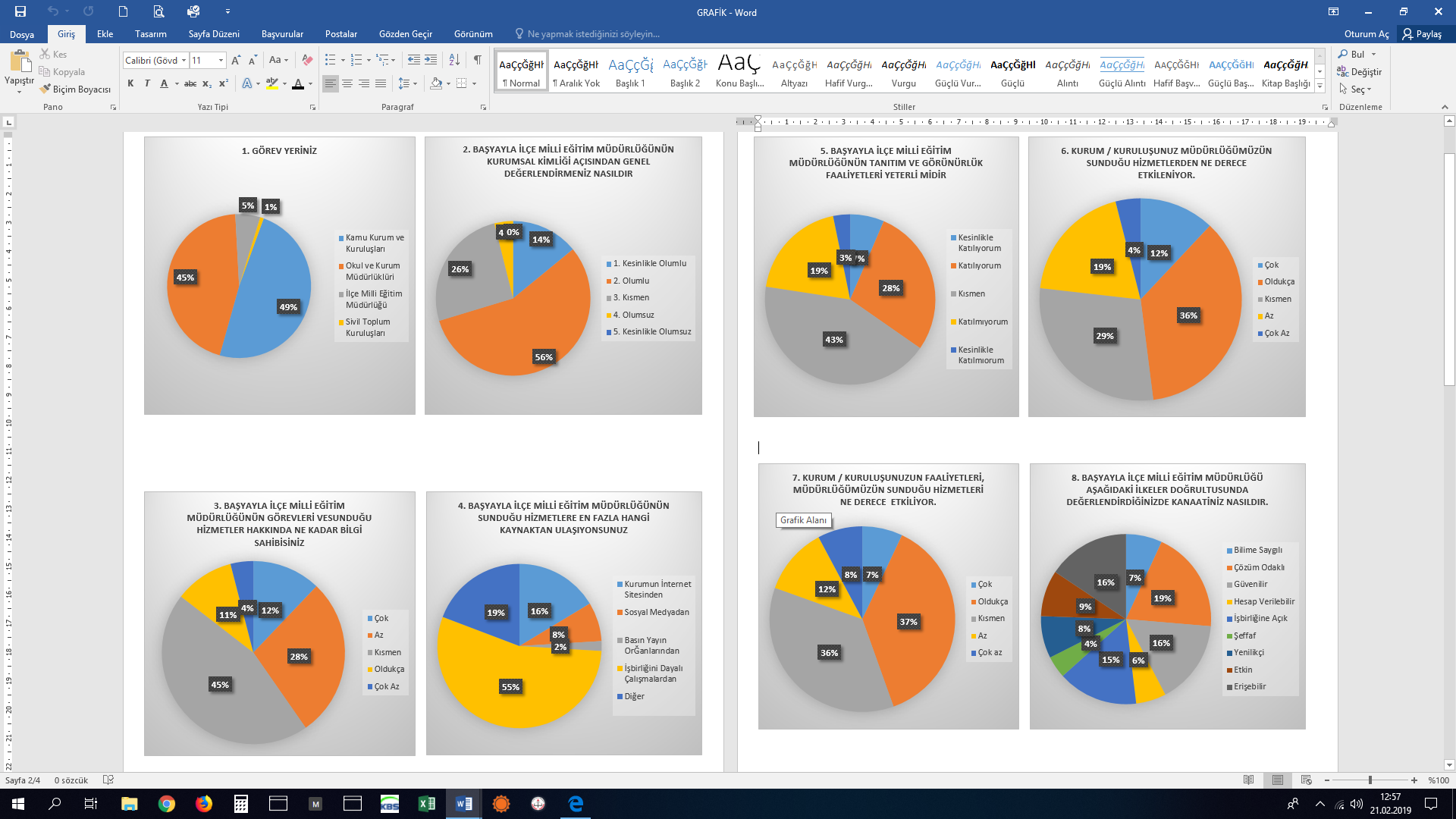
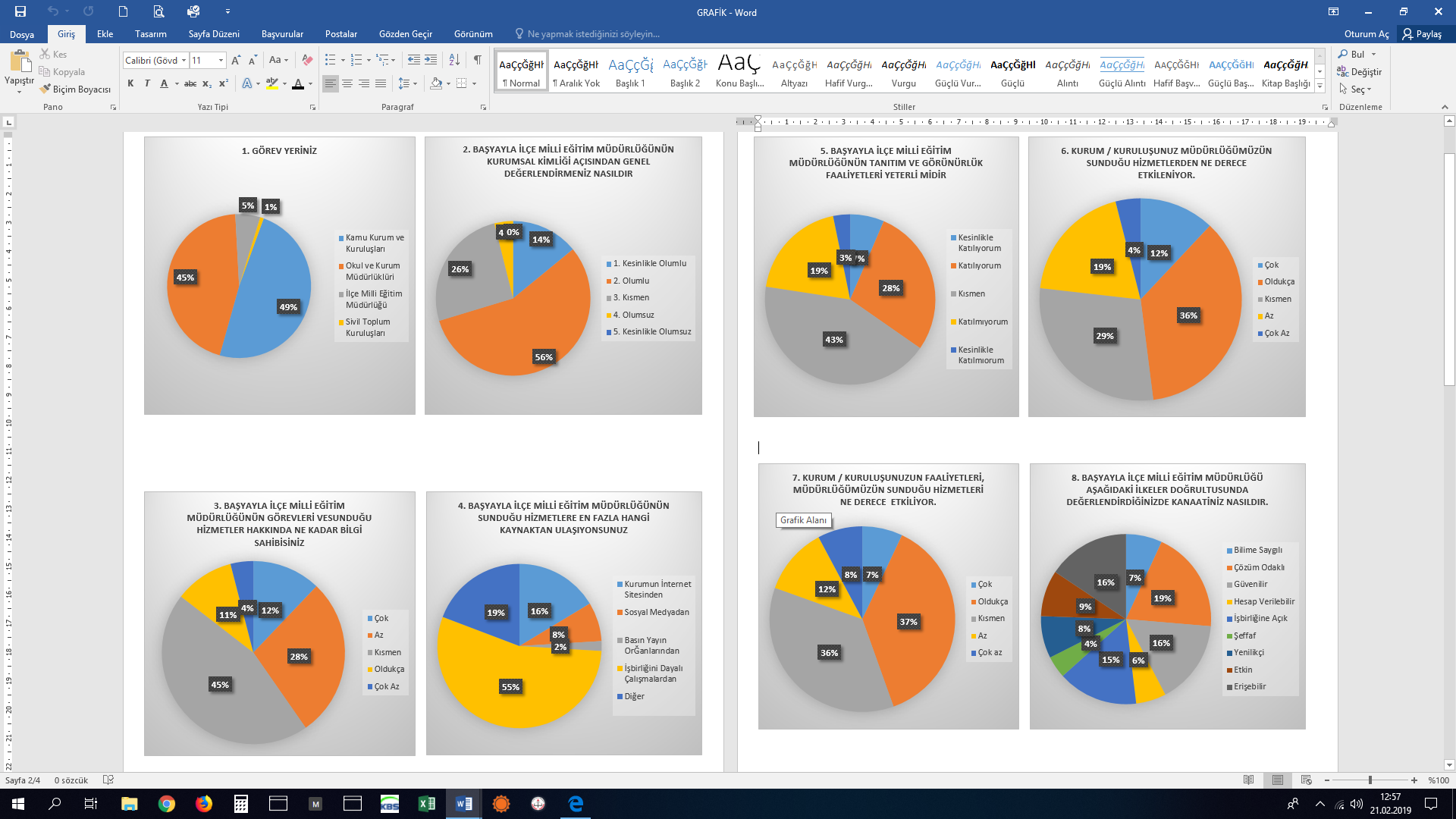
## Paydaş Analizi

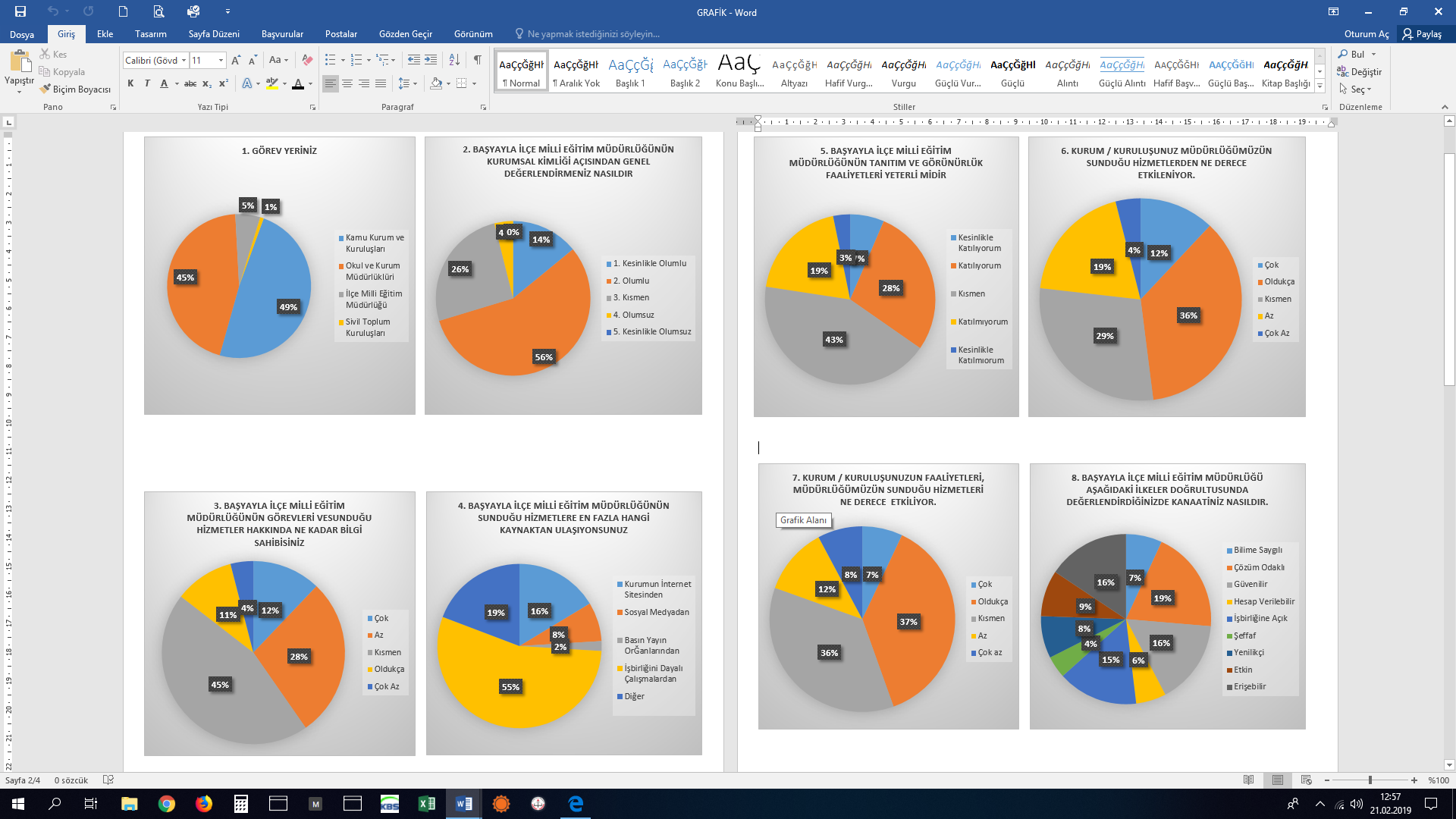
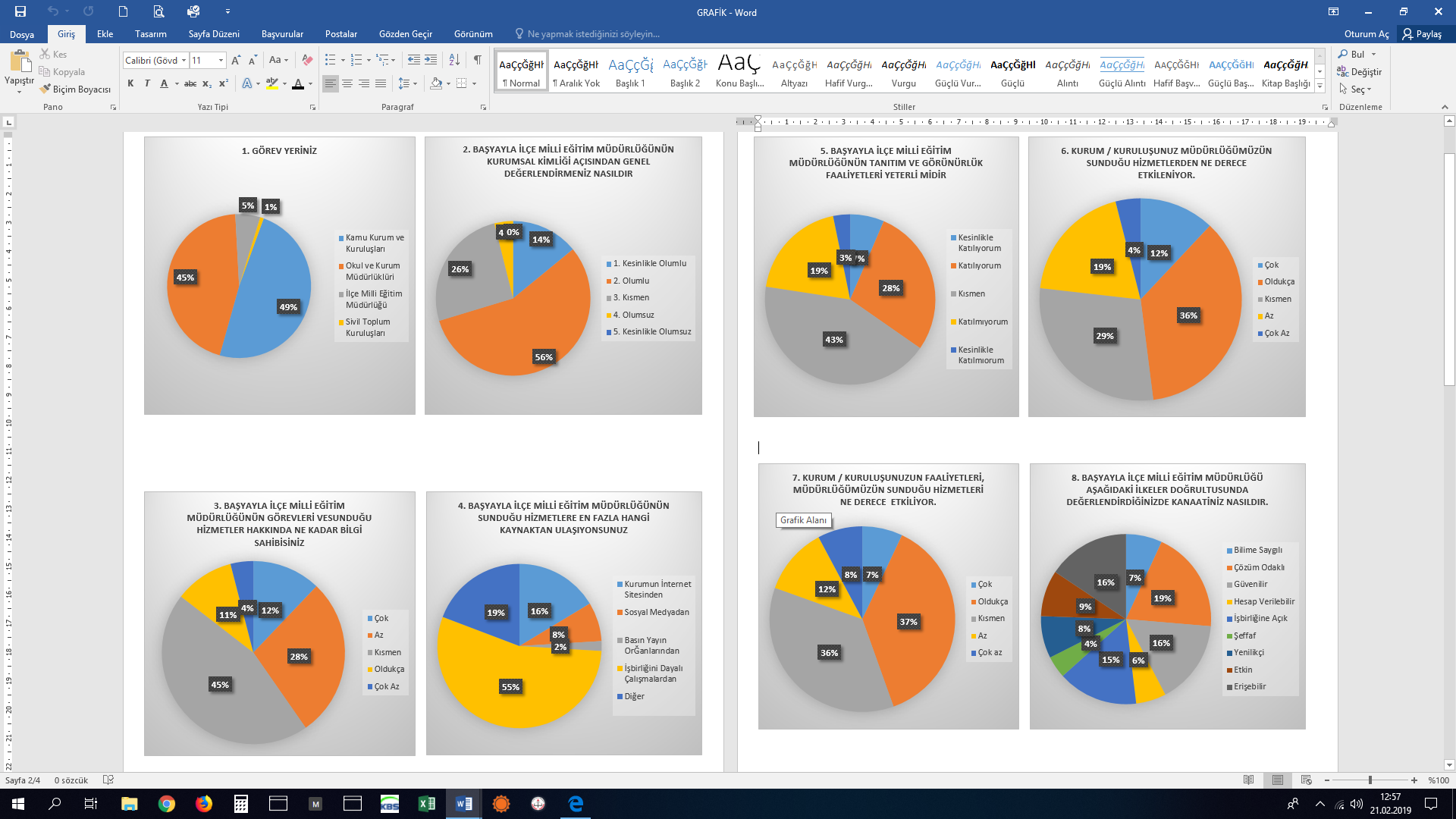
Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik plânlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik plânın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

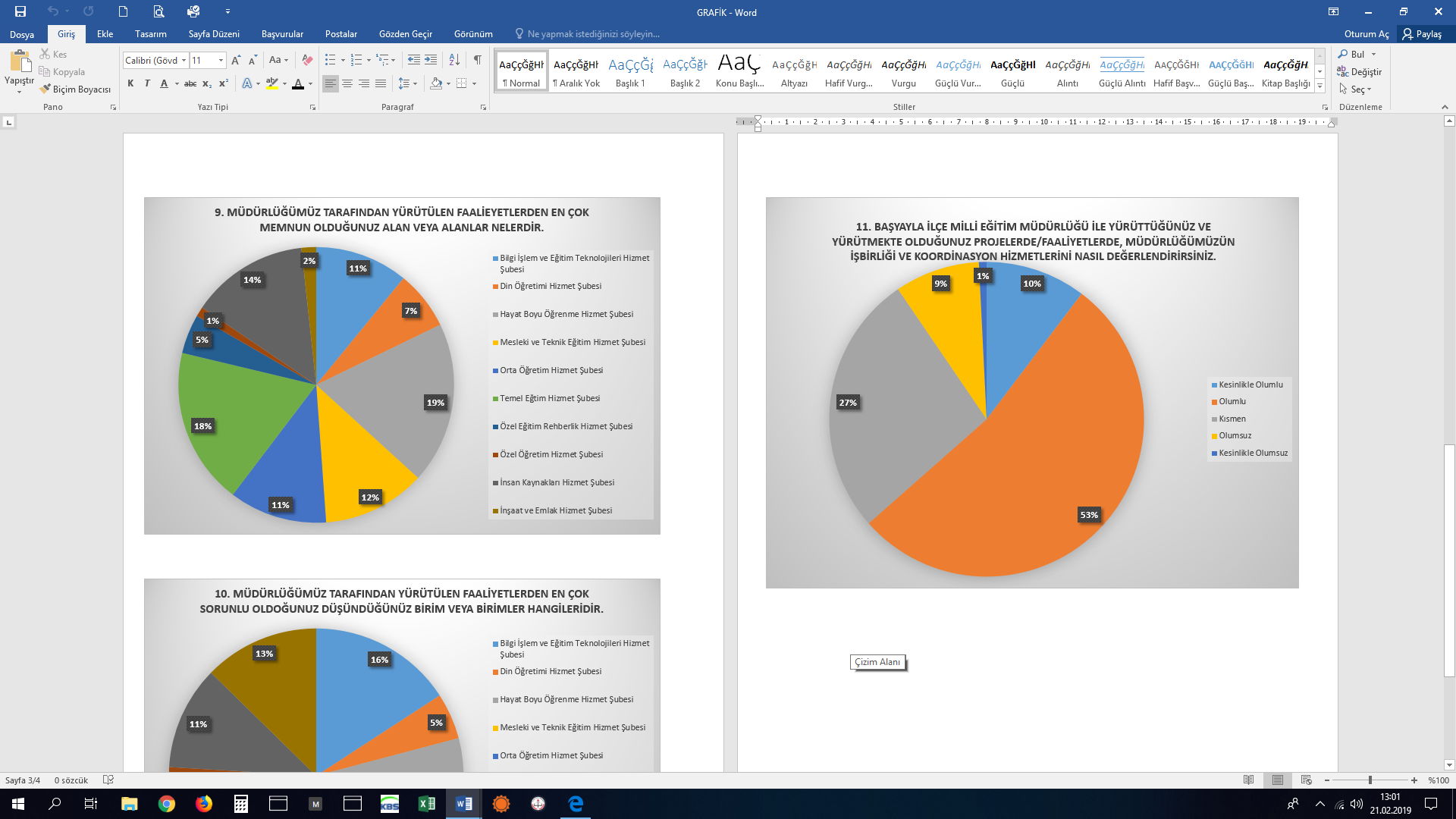
Stratejik plânın sadece üst yönetime mâl edilmesi katılımı engellemektedir. Plânlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması plânın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik plânı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plân hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Plânlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik plânlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

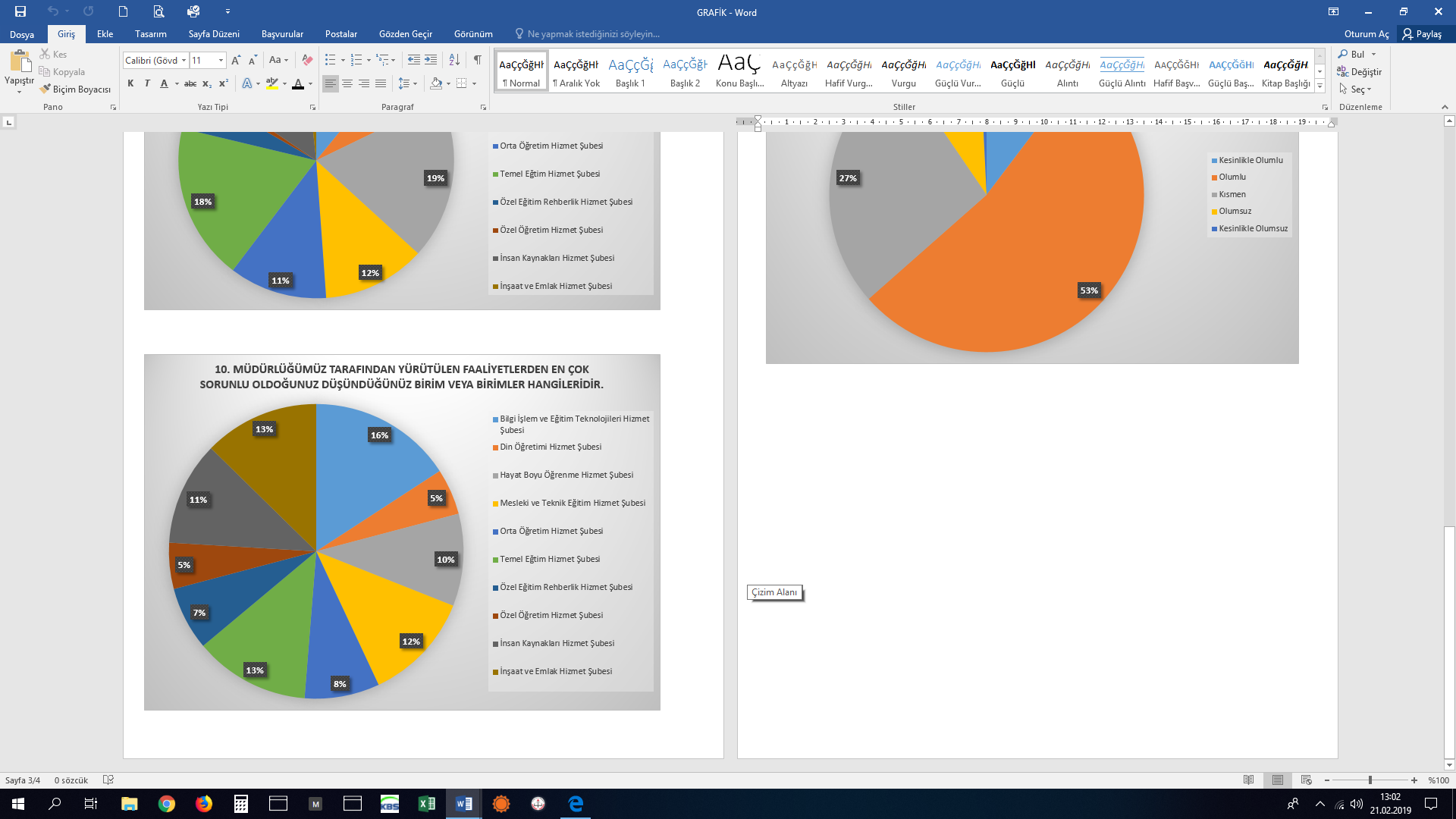
Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik plânlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Plânlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik plânlamaya alınmıştır.

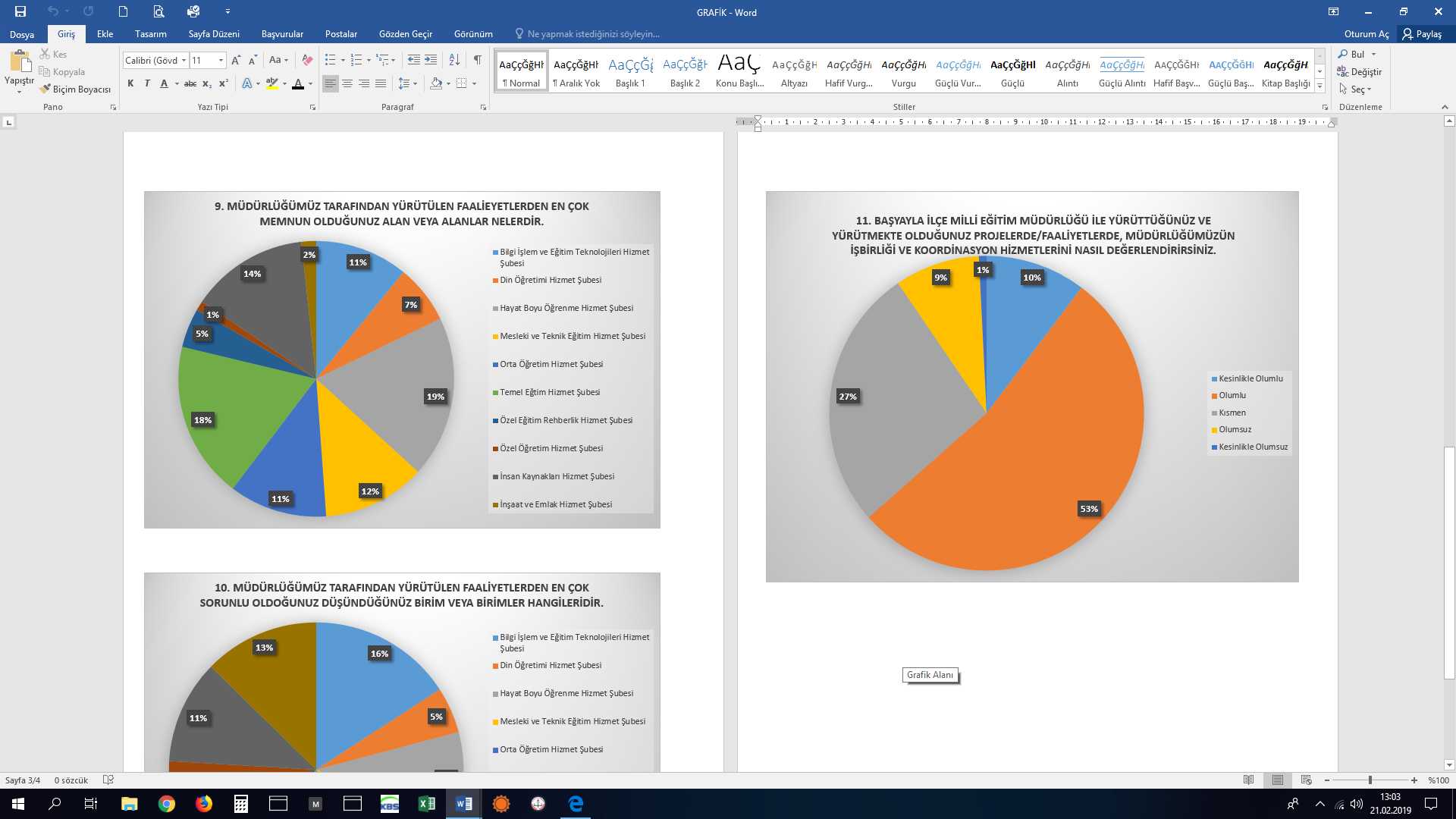
Bunun yanı sıra okul müdürleri ve Milli Eğitim çalışanları ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiştir. Elde edilen görüş ve öneriler, sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümünde, stratejilere yansıtılmıştır.







Ankete katılanların;

%69unun Müdürlüğümüzün görevleri ve sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibi olduğu

%96sının kurumsal kimliği açısından genel değerlendirmenin olumlu olduğu

%55inin kurumun sunduğu hizmetlere işbirliğine dayalı çalışmalardan erişim sağladığı

%78inin tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin yeterli olduğu

%77sinin kurumun sunduğu hizmetlerden doğrudan etkilendiği bu kişilerden %80inin çalıştığı kurumları doğrudan etkilediği

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar sırasıyla

%19 Hayat boyu öğrenme, %18 temel eğitim, %14 insan kaynakları, %12 mesleki ve teknik eğitim hizmetleri, %11 ortaöğretim ve bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, %7 din öğretimi, %5 özel eğitim rehberlik, %2 inşaat ve emlak hizmetleri, %1 özel öğretim şubelerinden memnun oldukları

Paydaşlarımızın müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerde en çok sorunlu olduğunu düşündükleri birimler sırasıyla

%16 bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, %13 inşaat ve temel eğitim, %12 mesleki ve teknik, %11 insan kaynakları, %10 hayat boyu öğrenme, %8 orta öğretim, %7 özel eğitim rehberlik, %5 özel öğretim ve din öğretimi şubeleri

Başyayla ilçe milli eğitim müdürlüğünü aşağıdaki ilkeler doğrultusunda değerlendirdiğinizde kanaatiniz nasıl olurdu sorusuna

%19 çözüm odaklı, %16 güvenilir ve erişebilir, %15 işbirliğine açık, %9 etkin, %8 yenilikçi, %7 bilime saygılı, %6 hesap verilebilir, %4 şeffaf olarak değerlendirmiştir.

Başyayla ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yürüttüğünüz/yürütmekte olduğunuz projelerde/faaliyetlerde, müdürlüğümüzün iş birliği ve koordinasyon hizmetlerini nasıl değerlendirirsiniz sorusuna ise; %63 ü olumlu yanıt vermiştir.

## Kuruluş İçi Analiz

## Kurum Kültürü Analizi

Kurumsal kültür, bir kuruluşun yani kurumun, bölümün, takımın konuşulan ya da konuşulmayan kuralları, ortak değerleri, sembolleri, inanışlar ve davranışlarıdır. Kurum kültürü, kurumun tarihi tecrübesi, kurumun değerleri ve inançları, kurumu açıklayan hikâyeler ve mitler, kurumun kültürel kod olarak kabul ettiği özlü sözler ve sloganlar, gelenekler, törenler, adetler ve kalıplaşmış davranışlar kurumun kültürel şebekesi (informal yapı, yetki hiyerarşisi), ve kurumu oluşturan takım elemanlarıdır.

Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleriyle ve şeflerle her hafta başı, kurum müdürleriyle ise her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Şube Müdürleri, durum ve şartlara göre yılın belli dönemlerinde görev alanlarındaki kurumları ziyaret etmektedirler.

Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nde karar alma süreci; Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi yatay ve dikey yapıda etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar herkes ilgili konusunda iletişim kurarak yetki ve görev alanındaki işlerini hızlı ve sağlıklı olarak gerçekleştirir. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

14.09.2011-28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Taşra Teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir. Başyayla Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **Tablo 2:Müdürlüğümüz Alt Birimleri** |
| 1. Temel Eğitim Bölümü |
| 1. Orta Öğretim Bölümü |
| 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 1. Din Öğretimi Bölümü |
| 1. Özel Öğretim Bölümü |
| 1. Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| 1. Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |
| 1. Strateji Geliştirme Bölümü |
| 1. Yüksek Öğretim ve Yurt dışı Eğitim Hizmetleri |
| 1. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü |
| 1. Destek Bölümü |
| 1. İnşaat ve Emlak Bölümü |
| 1. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü |
| 1. Strateji Geliştirme Bölümü |

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Organizasyon Şeması**

Şekil : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Yüksek Lisans | | | Lisans | | | Enstitü-Önlisans | | | Lise ve Altı | | | Toplam | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Şube Müdürü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Şef |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  | 2 | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | 5 |
| Müdür Başyardımcısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Öğretmen |  |  |  | 26 | 30 | 56 |  |  |  |  |  |  | 26 | 30 | 56 |
| Ücretli Öğretmen |  |  |  | 2 | 4 | 6 | 2 | 1 | 3 |  |  |  | 4 | 5 | 9 |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |
| Şoför |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hizmetli |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 |
| TOPLAM | **0** | **0** | **0** | **32** | **38** | **70** | **2** | **1** | **3** | **7** | **0** | **6** | **40** | **39** | **79** |

**Tablo 5: Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı** (24.01.2019)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞYAYLA** | | **Doktora** | | | **Yüksek Lisans** | | | **Lisans** | | | **Enstitü-Önlisans** | | | **Lise ve Altı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Personel | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | - | - | - | 1 | 2 | 3 |
| Öğretmen | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Temel Eğitim Şube Müd. | Personel | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Öğretmen | - | - | - | - | - | - | 10 | 5 | 15 | - | - | - | - | - | - |
| Ortaöğretim Şube Müd. | Personel | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Öğretmen | - | - | - | - | 3 | 3 | 4 | 6 | 10 | - | - | - | - | - | - |
| Din Öğretim Şube Müd. | Personel | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmen | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Hayat Boyu Öğrenme Şube Müd. | Personel | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmen | - | - | - | - | - | - | 3 | - | 3 | - | - | - | - | - | - |

## Teknolojik Kaynaklar

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Fatih projesi kapsamında ilimizin projenin başlangıcından bu yana pilot olarak seçilmesi ve 2013 yılında ortaöğretim genel müdürlüğüne bağlı liselerimizin 9. Sınıf öğrencilerinin tümüne tablet dağıtılması büyük bir avantadır.

İlçemizde anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerimiz idari birimlerinde bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi makinesi vb araç ve gereç eksiğimiz bulunmamaktadır. Tüm okullarımızda internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu yönlerimiz güçlü yönlerimiz arasında sayılmaktadır. İlçemizde kullanılan bazı bilgisayarların eski olması, yenilenmek için yeteri kadar bütçemizin olmaması tehditlerimiz arasındadır. Bütçe imkânları ölçüsünde teknolojisi eskiyen araç ve gereçlerin değiştirilmesi yıllara cari olarak planlanmaktadır.

İlçemizde anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerimiz idari birimlerinde bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi makinesi vb. araç ve gereç eksiğimiz bulunmamaktadır. Tüm okullarımızda internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu yönlerimiz güçlü yönlerimiz arasında sayılmaktadır. İlçemizde kullanılan bazı bilgisayarların eski olması, yenilenmek için yeteri kadar bütçemizin olmaması tehditlerimiz arasındadır. Bütçe imkânları ölçüsünde teknolojisi eskiyen araç ve gereçler değiştirilmesi yıllara cari olarak planlanmaktadır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | Biyoloji Laboratuvarı Sayısı | BT Sınıfı Sayısı | Büroda kullanılan bilgisayar sayısı | Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı | Eğitim Araçları Odası | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı | Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı | Fatih projesi kapsamında doküman kamera sayısı | Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı | Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı | Fizik Laboratuvarı Sayısı | Kimya Laboratuvarı Sayısı | Konferans Salonu Sayısı | Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı |
| **Başyayla** | 1 | 0 | 1 | 7 | 50 | 0 | 27 | 7 | 0 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | **1** | **0** | **1** | **7** | **50** | **0** | **27** | **7** | **0** | **12** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |

## Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüz gelir kaynakları Bakanlıktan gelen ödenekler, özel idareden aktarılan ödenekler, kantin gelirleri ve çok az da olsa bağışlardır. Bakanlık ödenekleri genel bütçenin % 75 lik kısmına denk gelmektedir. Taşıma, yemek ihaleleri özel idare bütçesinden karşılanmaktadır. Personel maaşlarının tamamı bakanlıktan karşılanmaktadır. Yine personelin yolluk yevmiye ücretleri bakanlı bütçesinden karşılanmaktadır. Kantin gelirleri yine okul ihtiyaçları için kullanılmaktadır.2014 yılı harcamalarına göre bütçenin % 70lik kısmı personel maaşlarına, % 15lik dilim ise taşımalı eğitim ve yemek ihalelerine, % 13lük dilim ise inşaat onarımlarına gitmektedir. Geriye kalan kısım ise destek birimi harcamalarıdır.

Tablo :2019 Yılı Müdürlüğümüz Bütçe Tasarısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Son Üç Yıllık Gelir Gider Tablosu** | | |
| **Yıllar** | **Gelir** | **Gider** |
| **2016** | 4.361.120,92 | 4.361.120,92 |
| **2017** | 4.657.308,12 | 4.657.308,12 |
| **2018** | 4.858.460,26 | 4.858.460,26 |

## PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK EĞİLİMLER**   * Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci * Hükümet Politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması * Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri * Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması * Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli uygulamaların varlığı * Okul öncesi eğitime verilen destek ve önemin artarak devam etmesi | **EKONOMİK EĞİLİMLER**   * Milli gelirden eğitime ayrılan payın artması * Özel sektör ve hayırsever iş adamlarının eğitime yatırımlarının artması * AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar * İlimizin tarım ve turizm ekonomisine dayalı bir yapıda olması * Göçle beraber nüfusun artması * İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma |
| **HUKUKİ EĞİLİMLER**   * Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması * Mevzuat uygulamalarının farklı olması * Mevzuatın sık sık değişiyor olması * Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi * İdarenin yargı denetimine açık olması | **SOSYAL EĞİLİMLER**   * Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı * Nüfus dağılımındaki değişimler, kırsal bölgede nüfusun azalması * Mülteci ailelerin sosyal uyum sorunları * Medyanın olumsuz etkileri ile ailelerde kültürel çatışmanın artması * Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkileri |
| **TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**   * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması ve teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi * E-okul, e-devlet, e-sınav, e-yaygın, EBA, DYS, TEFBİS, MEİS, MEBBİS, MYS uygulamalarının olması * Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulması * Fatih Projesinin sunduğu imkânlar * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi * Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi | **EKOLOJİK EĞİLİMLER**   * Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması * Tabiatı korumaya yönelik politikaların olmaması * İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması * Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması * Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi * Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması * Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması * Doğal yaşam alanlarının olması |

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

GZFT Analizine ulaşırken ilçenin eğitim tarihi, müdürlüğün yasal yükümlülükleri, kurumsal yapısı, faaliyetleri, hizmetleri incelenmiştir. Devamında paydaşlarla anket yapılarak paydaş önceliklendirilmesi ve paydaş ilişki durumu belirlenmiştir. Kurum içi analiz ile de kurumun personel, mali, teknolojik ve eğitim-öğretimdeki mevcut durum tespit edilmiştir. Kurum dışı analiz ile de ilçenin ekonomik, nüfus, ulaşım, coğrafik durumu incelenmiştir. Elde edilen veriler PEST analizi ile değerlendirilmiştir. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı birimler, okullar ve diğer kurumlardan gelen veriler toplanmıştır. Müdürlük şube müdürleri, şef ve memurları, okul/kurum müdürleri yapılan toplantılar ve dış paydaş anket sonuçları sonucu kurumun güçlü zayıf yönleri, fırsat ve tehdit alanları belirlenmiştir.

Elde edilen tüm veriler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi ile ilgili birimler tarafından istişare toplantılarıyla üç aşamalı değerlendirme ile kurumun GZFT’ si olarak düzenlenmiştir. Birinci aşamada güçlü zayıf yönler ile fırsat ve tehditler tespit edilmiştir. İkinci aşamada kurumun güçlü zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri önemliden önemsize sıralamaya tabi tutulmuştur. Üçüncü aşamada kurumun GZFT’ si kontrol edilerek GZFT unsurlarının doğru yerde olduklarına sağlama yapılmıştır. Son olarak da Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT’ si Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite temalarına göre gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 7' de gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**   * İlçemizde okullaşma oranlarımızın yüksek olması * Derslik başına düşen öğrenci sayımızın Türkiye ortalamasının altında olması, * Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısının az olması, * Erken okul terklerinin, sınıf tekrarları ve devamsızlıkların Türkiye geneline göre düşük olması, * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yüksek olması, * Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosu * Okuma-yazma oranının yüksek olması, * MEB bilişim altyapısının etkili kullanılması, * Bağımlılıkla mücadele çalışmalarının etkin olarak sürdürülmesi, * Hayat Boyu Öğrenmeye katılımın olması, * Sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerle güçlü işbirliklerinin kurulmuş olması, * İlçe Kaymakamlığının başarılı öğrencilere verdiği destek çalışmaları * Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması, * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması, * Personelin uyum içinde çalışması, * Kurumlarımızda güvenlik sorunlarının yaşanmaması, * Kurum içinde çalışanların işbirliği ve ekip çalışmasına önem vermesi * Üniversite ve diğer kurumlarla yapılan Protokoller sayesinde öğrenci ve öğretmenlere yönelik akademik ve sosyal faaliyetlerinin yüksek oranda olması, * Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi * İlçemizin zorunlu hizmet kapsamına alınması * Yardımcı hizmetler sınıfında çalışan eksiğinin İş-Kur yolu ile karşılanır olması. * İkili eğitim yapan okulun olmaması. | **ZAYIF YÖNLER**   * Öğretmenlerin görev yerlerinin sık sık değişmesi, * Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli ve sistematik hale getirilmemiş olması, * Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin karşılaşılan sorunlar, * Mesleki eğitime yönlendirmenin yetersiz kalması, * Çalışanların ödüllendirilme sistematiğinin yetersiz olması, * Personelin yabancı dil yeterliliğinin düşük olması, * Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması, * İlçenin İl Merkezine uzak olması ve ulaşım sorunu, * Eğitim kurumu yöneticilerinin bazılarının vekâleten yürütülmesi, * Rehber öğretmen yetersizliğinden Okullardaki rehberlik hizmetlerinin etkin ve yeterli olmaması. * Meslek lisesi öğrencilerin ilçemizde staj yapma imkânlarının olmaması, * Personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik eğitimlerin yetersiz olması * İlimizde tek Bilim ve Sanat Merkezinin olması, * Öğretmen dağılımının il genelinde dengeli olmaması, * Okul ve kurumların fiziki kapasitelerinin yetersiz olması * Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması * Kurumsal başarıların kamuoyunda yeterince anlatılamaması, * Okullarda yeterli sosyal aktivite ve spor tesislerinin olmaması, * İlçemiz genelindeki okullarımızda yardımcı personel eksikliği yaşanması, * Özel eğitim hizmeti veren okul ve kurum sayısının yetersiz olması, * İlçede öğretmenlerin boş zamanlarını geçirebilecekleri (Öğretmenevi’nin) olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR**   * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması * Hayırseverlerin eğitime katkı sağlamaları, * Kaymakamlık ve yerel yönetimlerin eğitime verdiği desteğin yüksek olması, * Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü’nün aktif olması, öğrencilerimize alternatif etkinlikler sunması, * Hükümet ve Bakanlığımızın dezavantajlı bireylere yönelik iyileştirme politikasının güçlü olması ve yasal düzenlemelerle desteklenmesi, * Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin her geçen gün artması, * KOP ve MEVKA nın olması * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının ortalamaya uygun olması, * İlçemizin zorunlu hizmet bölgesi kapsamında olması, * Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız, * Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik yerel projelerin yürütülmesi, * AB tam üyelik surecinin eğitim sistemine olumlu katkıları, * Okul öncesinde eğitime velilerimizin ilgisinin fazla olması, * Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması * Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı, * e-okul ve MEBBİS gibi sistemlerin eğitim öğretim ve bürokratik işlemlerde kolaylık sağlaması, * Eğitimde başarının sayısal değerlerle ölçülmesinin yanında sosyal kültürel faaliyetlerle de ölçülüyor olması, * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı. | **TEHDİTLER**   * Toplumda bağımlılık yapan maddelere erişimin kolaylaşması, * Ulaşımda sorunlar yaşanması * Mesleki teknik öğrencilerinin yeterli derecede staj yerlerinin bulunamaması, * Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi * Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması, * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması * Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması, * Gençlerin teknoloji bağımlılığında artış olması, * Sosyal ağlar, internet, televizyon gibi kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin artması, * Okul ve kurumlarımızın çoğunda güvenlik personelinin bulunmaması, * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. * Başarının sayısal olarak ölçülmesi. * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. * Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi. * Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi. * Teknoloji bağımlılığı * İlçemizde sağlık hizmetlerinin yetersiz olması, * İlçemizin dağlık ve ulaşımın zor olması, * İlçemiz merkezi ve köylerinde genç nüfusun oldukça az olması. Başka yerlere nüfus hareketlerinin çok hızlı değişmesi göç vermesi, * Türkçe, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Sınıf Öğretmeni, Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi, Rehber ve Müzik |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/ Sorun Alanları | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2015-2019 Stratejik Planı istenen hedefler doğrultusunda başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Bu süreçte ortaya çıkan durumlar 2019-2023 planında eklenmiştir. | Ortaya çıkan durumlara yönelik hedeflerin sayısının ve içeriklerin iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi |  | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitli olması ve sayısal olarak fazlalığına bağlı olarak ulaşılma zorluğu | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| Kurum Kültürü Analizi | Kurumumuzda personel ihtiyacının yetersiz olması, | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| İnsan Kaynakları | İl merkezilerinin tercih edilmesi, | Sosyal, kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi, öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmaların yapılması |
| Mali Kaynaklar Analizi | Hesaba katılmayan sebeplere bağlı olarak giderlerin artması | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek hesaba katılmayan değişikliklerin dikkate alınması |
| Teknolojik Kaynaklar Analizi | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| PESTLE Analizi | Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizlerin yapılması | Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi |

# Geleceğe Yönelim

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**Müdürlüğümüz Misyonu**

Bilimsel yöntem ve tekniklerini kullanan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, yenilikçi, sorgulayıcı, araştırmacı, üretken, teknolojik gelişmelere duyarlı, sağlam bir Cumhuriyet ve Demokrasi bilincine sahip bireyler yetişmesine ortam ve imkân sağlamak.

**Müdürlüğümüz Vizyonu**

Doğru eğitim araçları ile fırsat verildiğinde öğrenemeyen öğrenci yoktur prensibinde bir kurum olmaktır.

**Temel Değerler**

* Kalite,
* Güncellik,
* Güvenilirlik,
* Mesleki uzmanlık,
* Tarafsızlık ve şeffaflık,
* Kişisel verilerde gizlilik,
* Veri sağlayıcı ve kullanıcılarına saygı
* Genellik ve eşitlik,
* Demokrasi Eğitimi,
* Bilimsellik,
* İşbirliğine açıklık,
* Yardımlaşma, dayanışma
* Her yerde eğitim
* Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetme,
* Yöneltme,
* Planlılık, verimlilik, üretkenlik
* Eğitim hakkı, fırsat ve imkân eşitliği,

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

## Stratejik Amaç 1

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için bakanlığımız tarafından oluşturulacak etkin bir ölçme değerlendirme sistemine ilimizde işlerlik kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2** Yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilerek öğrencilerimizin başarılı olmalarını sağlayacak etkin çalışmalar yapılacaktır**.**

**Stratejik Hedef 1.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

## Stratejik Amaç 2

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1** Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2**. Yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri çağın getirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.

## Stratejik Amaç 3

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirileceği temel eğitim ilimizde etkili bir şekilde uygulanarak okullaşma oranı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.3.** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

## Stratejik Amaç 4

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1.** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 4.2.** Ortaöğretim kurumlarımızın değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği beceri ortamı sunan ve değişimi gerçekleştirecek öğrenciler yetiştiren bir yapıda eğitim vermesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 4.3.** İlimizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.4.** Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

## Stratejik Amaç 5

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 5.1.** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

**Stratejik Hedef 5.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 5.3.** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

## Stratejik Amaç 6

Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 6.1**. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 6.2**. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı geliştirilerek insan kaynakları güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 6.3**. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilerek yeni nesil öğretim programları etkin bir biçimde uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 6.4**. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

## Stratejik Amaç 7

Uluslararası standartlar gözetilerek kurgulanacak olan özel öğretim yaklaşımıyla tüm okullarımız desteklenecektir

**Stratejik Hedef 7.1**. Özel öğretime devam eden öğrenci sayıları artırılarak kurumların yönetim yapılarının güçlendirilmesi sağlanacaktır

**Stratejik Hedef 7.2**. Sertifika eğitimi veren kurumların niteliği ve etkinlikleri artırılacaktır.

## Stratejik Amaç 1

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)** | | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)** | **İlkokul** | 40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Ortaokul** | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Lise** | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı** | **İlkokul** | 30 | 12 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Ortaokul** | 8,30 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Lise** | 3,53 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3 Ortaöğretimde Merkezi Sınavla Yerleşen Öğrenci Oranı (%)** | | 30 | %11,3 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | %7 | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi/ Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **1.1.1** | Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **1.1.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | |
| **1.1.3** | Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 122.102,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.2 Yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilerek öğrencilerimizin başarılı olmalarını sağlayacak etkin çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.2)** | | Yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilerek öğrencilerimizin başarılı olmalarını sağlayacak etkin çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması** | | 50 | 69 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 Uluslararası proje hareketliliğine katılan öğretmen sayısı** | | 50 | 0 | 1 | 1,2 | 2 | 2,5 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Tüm Eğitim Şubeleri / İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.2.1** | - Seviye ve okul türlerine göre uyarlanacak yabancı dil eğitimine il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 24.420,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.3)** | | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portalı Aylık Ortalama Tekil Ziyaretçi Sayısı** | | 50 | 55 | 100 | 130 | 150 | 170 | 180 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3.2 EBA Ders Portalı Kullanıcı Başına Aylık Ortalama Sistemde Kalma Süresi (Dk)** | | 50 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%)** | | 50 | 3,7 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,  - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.3.1** | - Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulacak ekosistemin tanıtımı ve kullanılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S.1.3.2** | - Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirme konusunda öğretmen eğitimi yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 55.774,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,  - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

## Stratejik Amaç 2

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1 Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.1)** | | Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı** | | 100 | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi Özel Büro | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Karar alma yöntemlerine ilişkin bürokrasi kültürü,  - Mevzuat değişikliğinden kaynaklanan faktörler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.1.1** | - Paydaş görüşlerini önemseyen, katılımcı yönetim anlayışı etkin kılınacaktır. | | | | | | | | |
| **S.2.1.2** | Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetler iyileştirilecek ve paydaşların bilgi edinme ve çalışanların memnuniyet oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.210,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Çalışanların aidiyet duyguları ve motivasyonlarında düşüş gözlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - İlgili birimde görev yapacak personel eksikliğinin giderilmesi  - Objektif bir değerlendirme sisteminin etkin kılınması | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2 Yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri çağın getirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır** | | | | | | | | |
| **Hedef (H.2.2)** | | Yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri çağın getirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Lisansüstü Eğitim Alan Öğretmen Oranı** | | 50 | %3 | %5 | %10 | %15 | %20 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2 Yönetici Cinsiyet Oranı (%)** | | 25 | %14 | %15 | %20 | %25 | &30 | %35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3 Ücretli Öğretmen Oranı (%)** | | 25 | %35 | %25 | %15 | %10 | %9 | %6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve eğitim sürecinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.2.1** | - Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecek hizmet içi eğitimlere il bazında katılım artırılacak ve kişisel gelişim faaliyetleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **S.2.2.2** | - Mevcut insan kaynağının etkili şekilde değerlendirilmesi ve objektif biçimde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 6.105,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,  - Öğretmenlik özel alan yeterlilikleri ile okul yöneticiliği yetkinliklerinin belirlenmemiş olması,  - Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması - Lisansüstü eğitim alan öğretmen ve yöneticilerin oranının az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. | | | | | | | | |

## 

## Stratejik Amaç 3

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.1)** | | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 3-5 Yaş Grubu Okullaşma Oranı (%)** | | 50 | %45,06 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2 İlkokul Birinci Sınıf Öğrencilerinden En Az Bir Yıl Okul Öncesi Eğitim Almış Olanların Oranı (%)** | | 30 | 65 | 72 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)** | | 20 | 0 | 0 | %10 | %15 | %20 | %25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Hukuk Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi,  - Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması,  - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.3.1** | - Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.2.3.2** | - Bakanlıkça yapılacak olan İlkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılma çalışmaları okullarımızda uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 18.315,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,  - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması,  - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması.  - Erken çocukluk eğitimi ve özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda ailelere yönelik bilinçlendirme çalışmaları,  - Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | | | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | **PG 3.2.1.1** **İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 40 | 5,2 | 5 | 4 | 3,5 | 3 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.1.2** **Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | | 5 | 4 | 3,5 | 3,2 | 3 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)** | **PG 3.2.2.1** **6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 30 | 98,38 | 98,70 | 99,20 | 99,5 | 99,80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 98,99 | 99,12 | 99,44 | 99,55 | 99,80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **PG 3.2.3.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Göç hareketlerin yaşanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 3.2.1** | İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.2.3** | Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaları iyileştirilerek erişim kolaylaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 24.420,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek fırsatların yetersiz olması.  - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi,  - Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.3)** | | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** **Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | | 30 | 0 | **%**1 | **%2** | **%3** | **%**4 | **%**5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%)** | | 30 | 0 | **%**0,5 | **%**2 | **%3** | **%4** | **%**5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | | 40 | 0 | **%**50 | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi/ İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.3.1** | - Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | - Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 55.774,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması | | | | | | | | |

## Stratejik Amaç 4

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 4.1. Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H4.1)** | | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 30 | **%**95,51 | **%96** | **%97** | **%98** | **%99** | **%100** | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 30 | **%**3,5 | **%**2,5 | **%2,4** | **%**2,3 | **%**2,2 | **%**2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | | 20 | **%**2,2 | **%**2 | **%**2 | **%**1 | **%**1 | **%**1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4. Orta öğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)** | | 10 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)** | | 20 | **%60** | **%61** | **%65** | **%68** | **%70** | **%75** | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle okula devam etmekten kaçınması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | - Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | - Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.210,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 4.2. Ortaöğretim kurumlarımızın değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği beceri ortamı sunan ve değişimi gerçekleştirecek öğrenciler yetiştiren bir yapıda eğitim vermesi sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H4.2)** | | Ortaöğretim kurumlarımızın değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği beceri ortamı sunan ve değişimi gerçekleştirecek öğrenciler yetiştiren bir yapıda eğitim vermesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**15 | **%20** | **%30** | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | 25 | 0 | %5 | **%6** | **%8** | **%9** | **%10** | 6 Ay | 6 Ay |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | 25 | 0 | %1 | **%5** | **%10** | **%20** | **%30** | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.2.1** | - Bakanlık tarafından ortaöğretim kurumları için oluşturulacak esnek, modüler bir program ve ders çizelgesi yapısının ilimizde uygulanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | - Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi yetenek ve mizaçlarına uygun bir yapıda eğitim almalarını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.2.3** | - Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 48,840,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okulların dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmetiçi eğitim sağlanması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 4.3. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H4.3)** | | Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1 Fen ve sosyal bilimler liselerinde yürütülen proje sayısı** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2 Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.3 Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen ve sosyal bilimler lisesi öğrenci oranı (%)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Fen ve sosyal bilimler liselerindeöğrenim gören öğrencilerin ailelerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi,  - Fen liselerinin temel bilimlere yönelik kuruluş amacından uzaklaşması,  - Her üniversitenin eşit düzeyde araştırma olanaklarına sahip olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.3.1** | - Fen ve sosyal bilimler liselerindeki öğretimin niteliği iyileştirmek üzere Bakanlık tarafından yapılan düzenlemeler ilimizde uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.3.2** | - Fen ve sosyal bilimler liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Fen ve sosyal bilimler liselerinin haftalık ders dağılımlarının, bu okullardaki öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine imkân vermemesi,  - Üniversitelerce düzenlenen bilimsel etkinliklere fen ve sosyal bilimler liseleri öğrencilerinin yeterince katılım sağlamaması,  - Fen ve sosyal bilimler liselerinin yükseköğretim kuruluşlarıyla iş birliğinin istenen seviyede olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Fen liseleri ve teknoloji firmaları arasında iş birliklerinin artırılması,  - Fen ve sosyal bilimler liselerine öğretmen ve yönetici seçiminde kıstasların geliştirilmesi,  - Fen ve sosyal bilimler liselerinin haftalık ders saatlerinin azaltılması,  - Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında iş birliklerinin artırılması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 4.4. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A4)** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H4.4)** | | Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | | 30 | 0 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** | **PG 4.4.2.1 Ortaokul** | 40  40 | 68 | 69 | 70 | 72 | 73 | 74 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2.2 Ortaöğretim** | 63 | 64 | 66 | 68 | 70 | 72 |
| **PG 4.4.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | 30 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.4.4.1** | -Bakanlık tarafından güncellenecek olan imam hatip okullarının öğretim programı ve ders yapısı ile iyileştirilecek olan yabancı dil eğitimi programının ilimizde uygulanması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S.4.4.2** | - İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 55.774,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması. | | | | | | | | |

## Stratejik Amaç 5

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

**Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.1)** | | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Oranı** | | 50 | %1 | %1,5 | %2 | %2,5 | %3 | %4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2 Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmetiçi eğitime katılanların oranı (%)** | | 50 | 0 | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.5.1.1.**  **S.5.1.2.** | - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanılaması ve kendisine uygun eğitim hizmetinden yararlanması sağlanacaktır.  - Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetiçi eğitim olanakları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 6.105,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Konuyla ilgili öğretmen eğitimlerinin yetersizliği  - Öğrencilerin devamsızlık problemleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması  - Rehberlik öğretmenlerinin her yıl belirli alanlarda hizmet içi eğitimden geçirilmesi | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 5.2. Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.2)** | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | | 60 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı** | | 40 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.5.2.1.** | -Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.5.2.2** | Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkanları iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.5.2.3** | Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkanları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 55.774,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Yeterli düzeyde özel eğitim merkezinin olmaması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 5.3. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.3.)** | | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1. Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)** | | 30 | 0 | 0 | %2 | %5 | %6 | %8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.3.2. Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)** | | 40 | 0 | 0 | %5 | %7 | %8 | %10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.3.3. Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı** | | 30 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması,  - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması,  - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.5.3.1.** | - Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.5.3.2.** | - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları etkin kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 6.105,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması  Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması  Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı  Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi  Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması | | | | | | | | |

## 

## Stratejik Amaç 6

**Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılacaktır.**

**Stratejik Hedef 6.1 Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | **Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.1.)** | | Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1. İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)** | **İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 40 | %0 | %0 | %0 | %5 | %10 | %15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların memnuniyet oranı (%)** | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2.** **Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 20 | 25 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.3. Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.4 Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.6.1.1.** | Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.6.1.2.** | Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.6.1.3.** | Önceki öğrenmeler kapsamında saha araştırmaları yapılarak katılım ve erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.210,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması ve sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması  Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 6.2.** **Mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı geliştirilerek insan kaynakları güçlendirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | **Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.2.)** | | Mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı geliştirilerek insan kaynakları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.2.1. Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.2. Döner sermaye faaliyeti yürüten okul sayısı** | | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Özel öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.6.2.1.** | - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar donanımının güncellenen öğretim programlarına uygunluğu sağlanacak ve döner sermaye faaliyetleri desteklenecektir | | | | | | | | |
| **S.6.2.2.** | - Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 24.420,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması,  - Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,  Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 6.3.** **Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilerek yeni nesil öğretim programları etkin bir biçimde uygulanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | **Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılacaktır**. | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.3.)** | | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilerek yeni nesil öğretim programları etkin bir biçimde uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.3.1. Teknolojik Gelişmelere yönelik açılan alan dal sayısı** | | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.2. Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı** | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.3. Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Destek Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **6.3.1.** | Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 6.105,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,  - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 6.4.Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | **Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.4.)** | | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.4.1. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | 25 | %6 | %7,5 | %8 | %8,5 | %9 | %9,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | 50 | %75 | %80 | %85 | %88 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3. Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | 25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %1 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Geçici koruma altındaki öğrenciler için eğitim ortamlarının yetersiz oluşu, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.6.4.1** | Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilerek hayat boyu öğrenemeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 6.105,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılımın ve kursları tamamlama oranlarının düşük olması,  - Geçici koruma altındaki öğrenciler için eğitim ortamlarının yetersiz kalması,  - Geçici koruma altındaki öğrencilerden özellikle lise çağındaki olanların aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | |

## Stratejik Amaç 7

**Uluslararası standartlar gözetilerek kurgulanacak olan özel öğretim yaklaşımıyla tüm okullarımız desteklenecektir.**

**Stratejik Hedef 7.1 Özel öğretime devam eden öğrenci sayıları artırılarak kurumların yönetim yapılarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A7)** | | **Uluslararası standartlar gözetilerek kurgulanacak olan özel öğretim yaklaşımıyla tüm okullarımız desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H7.1)** | | Özel öğretime devam eden öğrenci sayıları artırılarak kurumların yönetim yapılarının güçlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 7.1.1 Özel okul öncesi eğitim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%)** | | 100 | %14 | %15,8 | %15,9 | %16 | %16,1 | %16,2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Özel okullar ile resmi okulların başarı düzeylerinin farklı olması,  - Mevcut mevzuat düzenlemelerinin özel öğretimle ilgili yeterli esnekliği sağlamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 7.1.1** | - Bakanlık tarafından özel öğretim kurumlarıyla ilgili geliştirilecek olan, yeni model ve programlar takip edilecek ve resmi okullarla işbirlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.405.436,33 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi,  - Özel öğretim kurumlarına yönelik denetim ve teftiş süreçlerinin yetersiz olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Özel öğretim alanına ilişkin mevzuatın Bakanlık tarafından yeniden düzenlenmesi  - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin oranını artıracak çalışmalar yapılması, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 7.2.** **Sertifika eğitimi veren kurumların niteliği ve etkinlikleri artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A7)** | | **Uluslararası standartlar gözetilerek kurgulanacak olan özel öğretim yaklaşımıyla tüm okullarımız desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H7.2)** | | Sertifika eğitimi veren kurumların niteliği ve etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 7.2.1 Uzaktan eğitim veren kurum sayısı** | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitim ile verilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması, * Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde yeterli farkındalık olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 7.2.1** | * Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.405.436,33 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Uzaktan eğitim verilebilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması, * Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmetinin kalitesinin denetiminin etkin olarak yürütülememesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Uzaktan eğitim yöntem ve sürecine ilişkin Bakanlik tarafından mevzuat düzenlemeleri,  Uzaktan eğitim yöntem ve sürecine ilişkin altyapı düzenlemeleri,  Programların uluslararası meslek standartlarına göre düzenlenmesi,  Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim kalitesinin izlenmesine yönelik düzenleme yapılması. | | | | | | | | |

# Maliyetlendirme

Başyayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki te­mel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle po­litika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

Tablo 12: Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET (TL)** |
| **AMAÇ 1** | **34.000,00** | **36.400,00** | **40.150,00** | **44.165,00** | **47.481,00** | **202.195,00** |
| **Hedef 1.1.** | 20.000,00 | 22.000,00 | 24.200,00 | 26.620,00 | 29.282,00 | 122.102,00 |
| **Hedef 1.2.** | 4.000,00 | 4.400,00 | 4.840,00 | 5.324,00 | 5.856,00 | 24.420,00 |
| **Hedef 1.3.** | 10.000,00 | 10.100,00 | 11.110,00 | 12.221,00 | 12.343,00 | 55.774,00 |
| **AMAÇ 2** | **3.000,00** | **3.300,00** | **3.630,00** | **3.993,00** | **4.392,00** | **18.315,00** |
| **Hedef 2.1.** | 2.000,00 | 2.200,00 | 2.420,00 | 2.662,00 | 2.928,00 | 12.210,00 |
| **Hedef 2.2.** | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 | 6.105,00 |
| **AMAÇ 3** | **17.000,00** | **17.800,00** | **19.580,00** | **21.538,00** | **22.591,00** | **98.509,00** |
| **Hedef 3.1.** | 3.000,00 | 3.300,00 | 3.630,00 | 3.993,00 | 4.392,00 | 18.315,00 |
| **Hedef 3.2.** | 4.000,00 | 4.400,00 | 4.840,00 | 5.324,00 | 5.856,00 | 24.420,00 |
| **Hedef 3.3.** | 10.000,00 | 10.100,00 | 11.110,00 | 12.221,00 | 12.343,00 | 55.774,00 |
| **AMAÇ 4** | **20.000,00** | **21.100,00** | **23.210,00** | **25.531,00** | **26.983,00** | **116.824,00** |
| **Hedef 4.1.** | 2.000,00 | 2.200,00 | 2.420,00 | 2.662,00 | 2.928,00 | 12.210,00 |
| **Hedef 4.2.** | 8.000,00 | 8.800,00 | 9.680,00 | 10.648,00 | 11.712,00 | 48.840,00 |
| **Hedef 4.4.** | 10.000,00 | 10.100,00 | 11.110,00 | 12.221,00 | 12.343,00 | 55.774,00 |
| **AMAÇ 5** | **12.000,00** | **12.300,00** | **13.530,00** | **14.883,00** | **15.271,00** | **67.984,00** |
| **Hedef 5.1.** | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 | 6.105,00 |
| **Hedef 5.2.** | 10.000,00 | 10.100,00 | 11.110,00 | 12.221,00 | 12.343,00 | 55.774,00 |
| **Hedef 5.3.** | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 | 6.105,00 |
| **AMAÇ 6** | **8.000,00** | **8.800,00** | **9.680,00** | **10.648,00** | **11.712,00** | **48.840,00** |
| **Hedef 6.1.** | 2.000,00 | 2.200,00 | 2.420,00 | 2.662,00 | 2.928,00 | 12.210,00 |
| **Hedef 6.2.** | 4.000,00 | 4.400,00 | 4.840,00 | 5.324,00 | 5.856,00 | 24.420,00 |
| **Hedef 6.3.** | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 | 6.105,00 |
| **Hedef 6.4.** | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 | 6.105,00 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **94.000,00** | **99.700,00** | **120.373,00** | **132.410,00** | **145.651,00** | **592.134,00** |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | **5.250.306,29** | **5.775.336,91** | **6.462.540,61** | **7.241.204,97** | **8.110.976,46** | **33.388.499,24** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **5.344.306,29** | **5.875.036,91** | **6.582.913,61** | **7.373.614,97** | **8.256.627,46** | **33.930,633,24** |

# İzleme ve Değerlendirme

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu bağlamda Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine uygun kaynakların etkin ve yerinde kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve şeffaflığını sağlamak üzere Başyayla Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. Planın başarıya ulaşması için beş yıllık plan dönemi içinde performans göstergelerinin altı aylık ve yıllık dilimlerde izlenmesi değerlendirilmesi yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmeler Yılın Ocak ve Temmuz aylarında yapılacaktır. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı altı aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına çalıştay yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. Her yılın sonunda hedeflerin güncellenmesine ya da Bakanlık uygulamalarında yasal yenilik ya da değişikliklere bağlı olarak yeni hedefler stratejik plana eklenebilir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir. Ayrıca bir Genelgeye gerek duyulmayacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde İstatistik bölümümüzde toplanmakta ve Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilmektedir. Planın değerlendirilmesi 4 aşamalıdır:

* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
* Sonuçların izlenmesi,
* Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu birimler, izleme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki örnek kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olabilirler.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm bölümler belirlenen hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütecekleri faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme surecini oluşturur. Bu faaliyet ve projelerin performans göstergelerini belirler, faaliyet ve projelerin maliyetlerinin tespitini gerçekleştirerek bir örneğini Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne teslim eder. Strateji Geliştirme Bölümü tüm bölümlerimize yönelik eğitim, danışmanlık ve koordinasyon hizmeti sağlar.

Bölümler, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlenmesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | | |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Aralığı |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz Ayı’nda | 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 3. ASKE tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. | Ocak-Temmuz Dönemi |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Başlayan yılın Ocak Ayı’nda | 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme

## MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

# Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. İlçemize özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler plan ekinde “Gösterge Bilgi Tablosu” olarak yer verilmiştir.